



Obec Příšovice

Jednací řád zastupitelstva obce

Jednací řád zastupitelstva obce

Článek I Úvodní

ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce Příšovice (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu a průběh zasedání, přijímání usnesení a zabezpečování jejich plnění.

Článek II Základní

ustanovení

1. Zastupitelstvo, jako nejvyšší orgán samosprávy obce, rozhoduje o záležitostech patřících do samostatné působnosti. Ve věcech přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
2. Vykonává působnost vymezenou v ustanoveních § 84 a 85 zákona, v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoc vyhrazené radě obce. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé, od kterého data si další pravomoci vyhradilo.
3. Zastupitelstvo dále rozhoduje v souladu s ustanovením § 84 odst. 5 o zrušení usnesení rady obce, pokud mu jsou k rozhodnutí předložena podle ustanovení § 105 zákona o obcích.
4. Zastupitelstvo má ve volebním období 2014 – 2018 celkem 15 členů zvolených v komunálních volbách.
5. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu obce.
6. Časový plán a obsah činnosti stanoví zastupitelstvo a rada obce.
7. Mimořádné zasedání může být svoláno k projednání mimořádných nebo závažných úkolů, které nesou odkladu, rozhodne-li o tom rada obce.
8. Mimořádné zasedání zastupitelstva musí být svoláno, požádá-li o to jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání se v tomto případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena.
9. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Uvedenou informaci zveřejní také způsobem v místě obvyklým tj v hlášení místního rozhlasu.

Článek III

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přitom vázán žádnými příkazy.

2. Člen zastupitelstva má právo:

- předkládat zastupitelstvu, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání v souladu s čl. IV odst. 3, 4, 6 Jednacího řádu ZO.
- vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost.
- požadovat od zaměstnanců obce informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

3. Člen zastupitelstva je povinen:

- zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů obce, jejichž je členem a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží.
- hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- sdělit orgánu obce jehož je členem, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou - střet zájmů (§ 83 odst. 2 zákona o obcích).

Článek IV

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva připravuje rada obce v součinnosti s výbory zastupitelstva, svými komisemi, odbornými pracovními skupinami, dalšími členy zastupitelstva, ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednává věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci. Při přípravě programu vychází z plánu činnosti zastupitelstva a požadavků předkladatelů které byly zpracovány v souladu s čl. IV odst. 3, 4 Jednacího řádu ZO a doručeny radě nejpozději 16 dnů před termínem zasedání zastupitelstva obce.

2. Rada obce:

- určí čas, navrhne program jednání a stanoví místo zasedání v souladu se zákonem o obcích tak, aby se občané mohli zasedání zastupitelstva účastnit.
- určí příslušného zaměstnance obecního úřadu, který bude odpovědný za informování veřejnosti o místě, době a programu připravovaného zasedání zastupitelstva na úřední desce obce, včetně dodržení 7 denní lhůty.
- určí způsob přípravy jednání a odpovědnost za zpracování materiál.
- je-li to účelné, zajistí zpracování expertiz, posudků, stanovisek a průzkumů, pro tuto potřebu je oprávněna určit pracovní skupiny a týmy ad hoc..
- podle obsahu jednání zajistí účast zaměstnanců obce, orgánů a třetích osob, jejichž účast je při jednání žádoucí.

3. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.

4. Rozborová část materiálu bude obsahovat zhodnocení dosavadního stavu, předchozí opatření, vysvětlení záměru a cíle, k němuž má rozhodnutím dojít, odůvodnění navrhovaných řešení, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti, případně dalších důsledků, pokud možno ve variantách.

5. Za přípravu a zpracování materiál je odpovědná rada obce a předkladatelé.

6. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce musí být členům zastupitelstva doručeny el. poštou na jejich mailové adresy nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením zasedání nebo předneseny přímo na zasedání. Tyto návrhy musí být rovněž zpracovány v souladu s čl. IV odst. 3, 4, Jednacího řádu ZO. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

Článek V

Jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. V jeho nepřítomnosti místostarosta.

2. Zasedání zastupitelstva se koná obvykle ve středu od 17.00 hodin v zasedací místnosti Domu s pečovatelskou službou. Zastupitelstvo se schází zpravidla čtyřikrát za rok, musí však být svoláno nejméně jedenkrát za tři měsíce. Časový plán navrhne rada obce zpravidla na období 1 roku.

3. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

4. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo při volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Rozhodování o procedurálních otázkách včetně schvalování programu jednání se přijímá většinou hlasů přítomných členů zastupitelstva.

5. Členové zastupitelstva podepisují presenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Pokud tomu tak je, nechá schválit program jednání, dva ověřovatele zápisu a dle potřeby nechá schválit návrhovou, případně další komise. Dále jmenovitě určí zapisovatele, který pořídí zápis.

6. Poté předsedající osloví přítomné členy zastupitelstva, zda má někdo z nich námitky proti programu, nebo zda je požadováno jeho doplnění. Pokud tomu tak není, jednání dále probíhá podle schváleného programu.

7. O zařazení návrhů na změnu programu zasedání zastupitelstva v jeho průběhu nechá předsedající samostatně hlasovat.

8. Právo předkládat návrhy k projednání mají členové zastupitelstva, rada obce a výbory. Pokud předkládá návrh výbor zastupitelstva, činí tak prostřednictvím svého předsedy nebo jiného pověřeného člena výboru. Návrhy musí být zpracovány v souladu s čl. IV, odst. 3, 4, 6, Jednacího řádu ZO.

9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.

10. Právo vystupovat v diskusi, podávat návrhy a připomínky k projednávaným bodům mají členové zastupitelstva.

11. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a také fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost má právo:

- vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem.

- vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok.

- má právo nahlížet do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva, do usnesení rady obce, výborů zastupitelstva a komisí rady obce a pořizovat si z nich výpisy.

- požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva nejpozději do 90 dnů.

- podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Podání orgány obce vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva, nejpozději do 90 dnů.

Pokud bude občan obce nebo vlastník nemovitosti chtít využít svého práva a nebude osobou, která je předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením průkazu totožnosti (občanského průkazu, cestovního pasu nebo jiného dokladu, ze kterého je možno osobu identifikovat) u vlastníků nemovitostí ověřeným výpisem z katastru nemovitostí. Doklady prověří předsedající jednání a ten občana přihlásí do rozpravy. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanu slovo neudělí.

12. Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.

